



# Mietvertrag für das Dorfgemeinschaftshaus in Hillerscheid

Zwischen Heimatverein Hillerscheid e.V.  
Zur Horst 15  
51674 Wiehl-Hillerscheid als Vermieter

und Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Hausnr.: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Handy Nr.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ als Mieter

gut leserlich in Druckbuchstaben ausfüllen, dient zur Kontaktaufnahme  
Bitte bringen Sie ihren Personalausweis mit

wird folgender Mietvertrag vereinbart:

**Grundlage dieses Mietvertrags ist die Hausordnung des Heimatvereins Hillerscheid.**

## Mietgegenstand ist:

Das Dorfgemeinschaftshaus einschließlich Grillhütte zum Preis von  
*Wochenendpreis (Freitag-Sonntag, vor & an Gesetzl. Feiertagen)* **280€** gebuchter Tag / **400€** 2Tage  
Vergünstigte Mietung (Mo-Do bis 21Uhr) **100€** inkl. Grillhütte **150€**

## Details der Feier:

Datum: \_\_\_\_\_ Beginn/Ende **Uhrzeit:** \_\_\_\_\_

Art der Feier: \_\_\_\_\_

**Der Mietpreis beträgt \_\_\_\_\_ € für das Dorfhaus mit/ohne Nutzung der Grillhütte**

Für unsere Feier möchten wir zusätzlich noch: (Maße & Preise finden Sie unten in der Fußzeile)

\_\_\_\_\_ / 10 Bierzeltgarnituren mieten, zum Preis <sup>1</sup> von: \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ / 10 Stehtischen mieten, zum Preis <sup>2</sup> von: \_\_\_\_\_ €

**Zur Absicherung der Terminreservierung wird ein Betrag von 100€ sofort fällig.**

Der Mietvertrag sowie der Reservierungsbetrag sind innerhalb von 5 Tagen, ab dem Tag der Anfragestellung einzureichen. Sollte innerhalb dieses Zeitraums keine Rückmeldung erfolgen und der Vertrag / Anzahlung nicht bei uns eingehen, wird die Anfrage ohne weitere Benachrichtigung aus unserem System gelöscht.

**Bei Schlüsselübergabe ist die vereinbarte Miete und eine Kautions von 500€ in bar zu zahlen.** Die Schlüsselübergabe erfolgt ausschließlich mit der im Mietvertrag genannten Person.

Nach mängelfreier Abnahme, im Anschluß an die vereinbarte Mietdauer, wird die Kautions erstattet.

## Vermietungen nur an Personen über 25 Jahren.

**Der Mieter verpflichtet sich, während der gesamten Dauer der Veranstaltung anwesend zu sein, bis zum Ender der Veranstaltung.** Zudem ist es dem Mieter untersagt, den Schlüssel an Dritte weiterzugeben. Eine Abwesenheit während der Veranstaltung ist nicht gestattet, um einen reibungslosen Ablauf und die Einhaltung aller vereinbarten Bedingungen zu gewährleisten. Der Mieter haftet ab Schlüsselübergabe für alle Vorkommnisse, insbesondere Ruhestörungen und Verstöße gegen die Hausordnung.

Hillerscheid, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Mieter

\_\_\_\_\_  
Vermieter

<sup>1</sup> Mietpreis Bierzeltgarnituren: 1-5 St. 12€/ Garnitur, ab 6 St. 9€/ Garnitur, 10St. 75€ Maße Tisch; 220m x 0,7m

<sup>2</sup> Mietpreis Stehtische: 1-5 St. 8€/ Tische, ab 6Tischen/ 5€ 10St. 45€ Ø80x 110cm



# Verlassen des Dorfhauses /Rückgabe

Dorfgemeinschaftshaus/Grillhütte

## Verlassen des Dorfhauses:

	Ja	Nein
• Lichter alle aus am Abend, erst dann abschließen (50€ Kautiön)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Fenster alle (WC´s) geschlossen (50€ Kautiön)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Türen + Fensterklappen der Grillhütte wieder verriegelt (Tür oben und unten) (50€ Kautiön)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Haustüre nach 22:00 Uhr geschlossen, Lärmbelästigung (100€ Kautiön)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Im Falle von Problemen oder Störungen ist der Hausverwalter unverzüglich zu benachrichtigen, um eine zeitnahe Behebung sicherzustellen.

## Rückgabe an den Vermieter: Bemerkungen bei der Übergabe/ evtl. Schäden:

• Das Haus wurde besenrein übergeben (50€ Kautiön)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Buffetplatte gereinigt, Kühltruhe steht offen mit Lüftungsholz (30€)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Tische sauber, Stühle wegräumen auf Stuhlwagen Polster darunter (30€)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Theke: Oberfläche, innen & außen sauber abgewischt Schubladen zur Trocknung geöffnet (30€)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kühlschränke (in der Küche + Gefrierfach) Ausgewischt, trocknen und Türen geöffnet zum auslüften (30€)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Herd, Backofen, Arbeitsplatte sauber abgewischt trocknen (20€)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kaffeemaschine Wasserfach offen, Kaffeekannen wurden gespült (30€)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Geschirr & Besteck sauber und vollständig in die Schränke zurückgeräumt, wie vorgefunden, Hinweisschilder beachten (50€ Kautiön bei nicht Beachtung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zerbrochenes Geschirr / Gläser sind dem Hausverwalter mitzuteilen (€ je nach Menge)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Mülleimer ausgelehrt, gereinigt ; Müll mitgenommen (50€)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Lichter alle aus am Abend, inkl. Wegbeleuchtung (50€ Kautiön)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Fenster geschlossen Saal, Küche & WCs (50€ Kautiön)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• WCs in ordentlichem, sauberem Zustand (50€)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Schäden durch Doppelseitiges Klebeband, Tesafilm, o.Ä. z.B. an Türrahmen, Fensterrahmen, ..... (200€Kautiön)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Deko wurde vollständig entfernt, besonders Streu- & Glitzer, Kerzenwachs u. dgl. (50€ Kautiön)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Bierzeltgarnituren / Stehtische unbeschädigt, <b>sauber</b> abgewischt (keine Heftzwecken Löcher, Klebeband komplett entfernt) (100€ Kautiön)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Das Rauchverbot wurde eingehalten (600€ Kautiön)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

„Bitte haben Sie Verständnis, dass bei wiederholter Missachtung der Hinweise die gesamte Kautiön einbehalten wird, da für uns zusätzlicher Aufwand bei der Vorbereitung der nächsten Vermietung entsteht. Zudem bitten wir Sie, von Verhandlungen mit der Hausverwaltung abzusehen. Alle Optionen sind Ihnen bekannt und wurden mit Ihrer

*Unterschrift bestätigt. Der Vorstand wird über alles Vorkommnisse informiert.“*

**Bitte prüfen Sie VOR der Schlüsselrückgabe alle genannten Punkte, so kann die Rückgabe in wenigen Minuten abgeschlossen werden und sie erhalten Ihre Kautiön zurück.**

Sonstige Bemerkungen:

---



---



---

\_\_\_\_\_  
Mieter

\_\_\_\_\_  
Vermieter

Hillerscheid, den \_\_\_\_\_



## Hausordnung des Dorfgemeinschaftshauses des Heimatvereins Hillerscheid e.V.

**Bitte achten Sie bei der Planung einer Feier darauf, dass die gesamt Personenzahl 60 Personen nicht überschreitet, da die Räumlichkeit unseres Dorfgemeinschaftshauses für mehr Personen nicht konzipiert wurde. Das Ausweichen auf den Außenbereich für mehr Personen ist nicht gestattet!**

Unser Dorfgemeinschaftshaus können sie z.B. für folgende Veranstaltungen Mieten:

- Konfirmationen, Kommunionen
- Silber- bzw. Goldhochzeiten
- Jubiläumsfeiern
- Geburtstagsfeiern (ab 25Jahren) oder Kindergeburtstage

### **Der Mieter wird mit Übernahme des Schlüssels zum Veranstalter und hat die Gesamthaftung aller anfallenden Risiken.**

Die Einweisung des Mieters übernimmt der Heimverwalter, dieser steht Stellvertretend für den Vorstand des Heimatvereins Hillerscheid e.V.. Die Einweisung erfolgt bei Schlüsselübergabe vor der Veranstaltung. Im Falle von Problemen oder Störungen ist der Hausverwalter unverzüglich zu benachrichtigen, um eine zeitnahe Behebung sicherzustellen.

Um eine reibungslose Nutzung des Dorfgemeinschaftshauses zu gewährleisten, wird dringend um Beachtung der nachfolgenden Hinweise im Verlauf der Feier und im Anschluss gebeten:

#### **Mietdauer, Schlüsselübergabe, Auf- und Abbau bei Veranstaltungen:**

- Die Mietdauer beträgt **24 Stunden** (ihr gebuchter Tag) zum Pauschalpreis von **280 €**.
- Mietdauer **48 Stunden 440€**.
- **Mietdauer Mo-Fr bis 21Uhr** (außer vor/an Gesetzl. Feiertagen) **130€** mit Grillhüttennutzung**160€**
- Da sich vor Ihnen noch andere Gäste in den Räumlichkeiten befinden, kann der Aufbau erst am gebuchten Tag erfolgen. Auch die Anlieferung Ihrer Getränke ist daher erst an diesem Tag möglich.
- Alles, was Sie für Ihre Veranstaltung benötigen ist selbst mitzubringen: Essen & Getränke, Deko. sowie Verbrauchsmaterialien wie z.B. Müllbeutel, Geschirrspülmittel, Handtücher, Toilettenpapier, Seife, etc.
- Die Schlüsselübergabe erfolgt in der Regel 1 bis 2 Tage vor Ihrer Feier und wird im Vorfeld individuell abgestimmt. Sie findet am Nachmittag, zwischen 16:00 und 18:00 Uhr statt, bitte planen sie dies vor der Feier mit ein. **Der Hausverwalter meldet sich rechtzeitig bei Ihnen**, um einen genauen Termin zu vereinbaren. **Haben Sie bitte Geduld – wir haben Sie nicht vergessen!**
- Kontaktadressen für Catering-Service, Getränkelieferungen können gerne erfragt werden. Wir helfen Ihnen gerne weiter.

#### **Rasen:**

- Dieser darf nicht befahren werden. Falls der Rasen trotz Verbot befahren wird, ist ein pauschaler Schadenersatz von 200,00€ fällig. (§ 823 BGB)

#### **Saal:**

- Zur Schonung des Bodenbelages, zum Transport der Stühle die vorhandenen Stuhlwagen nutzen.
- **Die Stühle, wie auch die Tische aus dem Saal dürfen NICHT im Außenbereich genutzt werden, bei Verstoß wird die gesamte Kaution einbehalten.** Alternativ bieten wir Bierzelt Garnituren und Stehtische für den Außenbereich an.
- Die Theke ist sauber auszuwischen innen, wie außen. Der Saal sauber, besenrein zu übergeben.

#### **Küche:**

- Unsere Küche ist mit allem notwendigen ausgestattet, inkl. Herd, Backofen, Industriespülmaschine (Dauer ca.30 min.), doppelter Kühlschrank, doppelte Kaffeemaschine, Geschirr, Bestecke, etc. im Mietpreis enthalten.
- Die Küche ist nach der Benutzung sauber zu übergeben.
- Festgestellte Schäden, beschädigtes Geschirr sind dem Heimverwalter bei Rückgabe zu melden.
- Essbesteck und Geschirr soll sauber und gezählt übergeben werden.
- Fehlendes/ beschädigtes Besteck oder Geschirr/ Gläser wird mit 4 Euro pro Teil berechnet.

#### **Spielplatz:**

- Die Aufsichtspflicht obliegt den Erziehungsberechtigten oder anderen von ihnen beauftragten Aufsichtspersonen, diese sind für die Aufsicht der Kinder verantwortlich. (§ 823 BGB, §832 BGB)

#### **Müll:**

- Der, bei der Veranstaltung angefallene Müll ist eigenverantwortlich zu entsorgen.



### **Lärmbelästigung und Haftung:**

**Der Mieter stellt sicher, dass die Nachbarn NICHT durch Lärmbelästigung insbesondere nach 22:00 Uhr beeinträchtigt werden. Die Fenster, die Saaltür sowie die Haustüre, Nebeneingangstür sind grundsätzlich nach 22:00Uhr zu schließen.**

- **Unter dem Vordach darf nach 22:00Uhr nicht mehr gefeiert werden.** (Lärm) Bei Verstoß und Beschwerden durch Anwohner, kann durch Einsatz von Ordnungsamt / Polizei, die Feier sofort abgebrochen werde. Eine erneute Vermietung wird dann durch den Vorstand genauestens geprüft. Die Kautions wird einbehalten. (§ 823 BGB)\*
- **Ebenso bitten wir besonders bei Feiern im Freien und schönem Wetter am Nachmittag darum, die Musiklautstärke so zu wählen, dass unsere Nachbarn nicht gestört werden. Vielen Dank, dass Sie dazu beitragen, eine angenehme Atmosphäre für alle zu erhalten.**
- Der Mieter haftet für alle Personen- und Sachschäden, die anlässlich der Veranstaltung den Teilnehmern und Besuchern entstehen.
- Der Mieter stellt den Verein von allen Schadenersatzansprüchen frei, die aus Anlass der Veranstaltung gegen ihn erhoben werden können.
- Der Mieter haftet für alle Schäden, die anlässlich der Nutzung im und am Gebäude, dem Inventar und den Außenanlagen (z.B. Rasen, Grillhütte) entstanden sind. Bitte unterweisen Sie auch Ihre fleißigen Helfer.
- Entstandene Schäden, die durch die Kautions nicht abgedeckt werden, werden vom Mieter getragen.

### **Beleuchtung, Fenster:**

- Bitte denken Sie daran, vor dem Verlassen des Dorfhauses alle Lichter auszuschalten, insbesondere die Wegbeleuchtung.
- Zudem ist es wichtig, dass alle Fenster auch in den Toiletten geschlossen sind.

### **Bilder an den Wänden:**

- Die Bilder an den Wänden erzählen die Geschichte des Ortes und sind ein wichtiger Teil unserer Einrichtung und ehren unsere Mitglieder. Bitte sagen sie ihren Helfer, dass diese Bilder an ihren Plätzen bleiben müssen. Ihre eigene Dekoration kann gerne um die Bilder herum aufgehängt werden, um eine harmonische Atmosphäre zu schaffen.

### **ENDE der Veranstaltung:**

- Nach der Veranstaltung ist das **Dorfgemeinschaftshaus mindestens besenrein zu übergeben.** Essensreste sind vom Fußboden zu entfernen. Die sanitären Anlagen sind auf Sauberkeit und Beschädigung zu prüfen und ggf. dem Hausverwalter mitzuteilen. Putzutensilien, wie Besen, Kehrschaufel und Wischmopp stehen im Vorraum /Schrank in der Herrentoilette. Auch wenn sie zwischendurch etwas zum aufwischen benötigen, finden sie dies im Schrank.
- Bitte prüfen Sie **vor** Schlüsselrückgabe alle genannten Punkte, so kann die Rückgabe in wenigen Minuten abgeschlossen werde.

### **Außenbereich, Pflaster:**

- Im Rahmen Ihres Aufenthalts bitten wir Sie, den Außenbereich sauber zu hinterlassen. Achten Sie bitte darauf, dass keine Glasscherben oder Zigarettenstummel, Glitter etc. zurückbleiben. Einen Besen für den Außenbereich finden Sie ebenfalls im Putzschrank (Bitte verwenden Sie nicht den schwarzen Saalbesen für außen).
- **Rücktritt vor Antritt:** Tritt der Mieter, den vereinbarten Mietvertrag nicht an, wird der Anzahlungsbetrag von 100€ nicht erstattet, wenn an diesem Termin keine weitere Vermietung stattfinden kann. Es sei denn, der Vertragspartner ist durch Tod, Unfall oder schwerer, attestierter Krankheit nicht in der Lage die vereinbarte Anmietung durchzuführen.

### **Gültigkeit der Hausordnung:**

Maßgeblich ist die jeweils aktuelle Hausordnung und gilt verbindlich für alle Mieterinnen und Mieter. Sie ist unabhängig von der Version, die bei Vertragsunterzeichnung vorlag. Aushang im Eingangsbereich!

*Der Heimatverein Hillerscheid e.V. wünscht Ihnen und  
Ihren Gästen eine schöne Feier.*

Hausordnung gelesen und verstanden \_\_\_\_\_

Datum / Unterschrift Mieter